

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Дальнереченского городского  
округа  
от 24 марта 2017 г. № 220

СОСТАВ  
общественной комиссии

Председатель:  
Шамардина Л.Г.

- заместитель председателя Совета почетных жителей

Заместители  
председателя:  
Савенко Ю.В.

- заместитель председателя Думы  
Дальнереченского городского округа

Черных А.А.

- заместитель главы администрации  
Дальнереченского городского округа

Секретарь  
комиссии:  
Савченко О.В.

- главный специалист 1 разряда аппарата Думы  
Дальнереченского городского округа

Члены комиссии:  
Бородина Л.Г.

- председатель городского общества инвалидов  
Дальнереченского городского округа

Дударов В.И.

- директор филиала ДВФУ в г. Дальнереченск,  
представитель Уполномоченного по правам  
человека по Приморскому краю в  
Дальнереченском городском округе

Егоров А.В.

- депутат Думы Дальнереченского городского  
округа

Коваль А.К.

- начальник управления МКУ «Управление  
жилищно-коммунального хозяйства  
Дальнереченского городского округа»

Левешко Л.М.

- председатель Совет ветеранов (пенсионеров)  
войны, труда, Вооруженных сил и  
провоохранительных органов  
Дальнереченского городского округа

- Меркулова В.В. — директор Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж» (КГА ПОУ «ПТК»)
- Паничкин В.В. — руководитель местного исполнительного комитета партии «Единая Россия» Дальнереченского городского округа
- Полещук Ю.В. — сопредседатель местного отделения Общероссийского общественного движения «Народный фронт – за Россию» по г. Дальнереченску и Дальнереченскому муниципальному району
- Тарасенко В.Н. — начальник отдела благоустройства и дорожного хозяйства МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа»
- Фатеева Т.В. — начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Дальнереченского городского округа

Приложение 3  
Утвержден  
постановлением администрации  
Дальнереченского городского  
округа  
от 24 марта 2017 г. № 220

Порядок  
организации деятельности общественной комиссии

1. Общественная комиссия создана для организации общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды Дальнереченского городского округа» муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами ЖКХ населения Дальнереченского городского округа» (далее – проект подпрограммы), проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы (далее – общественная комиссия).
2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Приморского края и муниципального образования Дальнереченский городской округ.
3. Общественная комиссия формируется из представителей администрации Дальнереченского городского округа, Думы Дальнереченского городского округа, представителей политических партий и движений, а также общественных организаций и разработчика муниципальной программы в составе 14 человек.
4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим порядком.
5. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.
6. Организация подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь.
7. Заседание общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет 1 голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.
8. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

9. Решения общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии.

10. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте администрации Дальнереченского городского округа: <http://dalnerokrug.ru> в течение трех дней со дня подписания и утверждения протокола.

11. Для достижения цели, указанной в п.1 настоящего Положения, общественная комиссия осуществляет следующие функции:

1) контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения на официальном сайте администрации Дальнереченского городского округа <http://dalnerokrug.ru>:

- информации о сроке общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

- информации о сроке приема предложений по проекту подпрограммы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

- информации о сроке приема предложений по проекту подпрограммы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

- информации о поступивших предложениях по проекту подпрограммы;

- информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

- утвержденного нормативного правового акта администрации Дальнереченского городского округа, регламентирующего условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования в подпрограмму;

- информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

- информации о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

- информации о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок (ранжировании);

- утвержденной подпрограммы;

2) оценку предложений заинтересованных лиц по проекту подпрограммы;

3) прием, рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы, в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом администрации Дальнереченского городского округа;

4) контроль за реализацией муниципальной подпрограммы.

12. Датой заседания общественной комиссии для формирования протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы назначается третий рабочий день, следующий за датой окончания срока приема заявок.

13. Организационное и техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется администрацией Дальнереченского городского округа.